

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Индивидуального предпринимателя
Галиулиной Альбины Ахметовны
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Индивидуального предпринимателя
Галиулиной Альбины Ахметовны
от 31.08.2023 № 6
_____ А.А. Галиулина

Положение о педагогическом совете

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Индивидуального предпринимателя Галиулиной Альбины Ахметовны (далее - ИП Галиулина А.А., Образовательная организация) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Положение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, объединяющим всех педагогических работников ИП Галиулиной А.А., включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие (руководитель и его заместитель) и педагогические работники Образовательной организации согласно Номенклатуре педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225. Каждый педагог с момента приема на работу ИП Галиулиной А.А. является членом педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказами руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации Образовательной организацией;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Образовательной организации новых технологий методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся Образовательной организации, анализ работы Образовательной организации;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования Образовательной организации;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального

общего образования;

- в разработке различных программ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет руководителя Образовательной организации с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- программу развития Образовательной организации;

- локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- учебные планы Образовательной организации;

- основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы, внесение изменений, дополнений в них;

- рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;

- календарный план учебно-воспитательной работы Образовательной организации на учебный год;

- календарный учебный график;

- учебно-методический комплекс по учебным предметам на учебный год;

- график мониторинга качества образования;

- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- о проведении итоговой аттестации обучающихся 4 классов;

- о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую, о выпуске воспитанников в порядке перевода на уровень начального общего образования;

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, о выпуске обучающихся в порядке перевода на уровень основного общего образования;

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников Образовательной организации к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательной

организации;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя; специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать образовательные программы, программу развития Образовательной организации;

- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

- рекомендовать разработки педагогических работников Образовательной организации к публикации;

- рекомендовать представителей Образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах;

- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования Образовательной организацией и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Образовательной организации;

- результаты образовательной деятельности Образовательной организации;

- соответствие принятых решений Образовательной организации действующему законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- выполнение своих решений;

- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Председателем педагогического совета является руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) Образовательной организации.

4.2. В целях организации своей деятельности педагогический совет выбирает из своего состава открытым голосованием секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в учебный год, в соответствии с планом работы Образовательной организации. При необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.

4.4. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы с учетом целей и задач работы Образовательной организации и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.5. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета Образовательной организации сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Образовательной организации для педагогических работников.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Образовательной организации присутствовало не менее двух третей состава педагогического совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Образовательной организации.

4.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Образовательной организации путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;

- краткое содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования: количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую, о выпуске воспитанников в порядке перевода на уровень начального общего образования; о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся в порядке перевода на уровень основного общего образования, награждении обучающихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества обучающихся полностью).

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протокол педагогического совета ведется в печатном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

5.7. По итогам учебного года формируется книга протоколов педагогического совета.

5.8. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения и (или) изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.